



**DILIGENCIA DE SUBSANACIÓN
DE CONCESIÓN DEL PERLICO**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

D.N.I. o Pasaporte:

DATOS SOBRE EL PERLICO

Número de Expediente PERLICO:

Motivo del desplazamiento:

INCIDENCIAS DETECTADAS (fechas, transportes, centro de gastos...)

Error en fechas autorizadas.	Antes: del _____ a _____	Ahora: del _____ a _____
Error en medios de transportes autorizados.	Identificar nuevo/s transporte/s utilizado/s:	
Otros no especificados que no pueden afectar a la naturaleza del evento autorizado.		
Error en centro/s de gastos indicado/s que asume/n la liquidación. Ausencia de opción con derecho a indemnización condicionada a la obtención de financiación externa. Ausencia de opción con derecho a indemnización por otras causas.	Detallar centro/s de gastos que asumirán la liquidación:	
Motivo (especificar, en cualquier caso):		

AUTORIZACIÓN DE LA DILIGENCIA DE SUBSANACIÓN

PERSONA RESPONSABLE QUE RESUELVE -FIRMAR CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO-		VISTO/S BUENO/S RESPONSABLE/S CENTRO/S DE GASTO -FIRMAR CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO-	
Apellidos	Nombre	Apellidos	Nombre

INFORMACIÓN

- Esta subsanación a la resolución de concesión de permiso/licencia autorizada por el órgano competente no altera su naturaleza, ni sustituye a la misma.
- Será firmada electrónicamente a través de portafirma por el solicitante, persona responsable que resuelve y persona responsable del centro de gasto (en caso de no coincidir con la persona responsable que resuelve)