**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR**

**ANTICIPOS**

**PETICIÓN DE GASTOS A JUSTIFICAR**

Abonar gastos de locomoción, alojamiento y manutención de:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS: |  |
| N.I.F. ó PASAPORTE: |  |
| CARGO O NIVEL QUE OCUPA: |  |

|  |
| --- |
| MOTIVO DEL VIAJE: |
| ITINERARIO: |
| FECHA VIAJE: | Salida: |  | Regreso: |  |
| MEDIOS DE TRANSPORTE: |
|  |  | AVIÓN |  | FERROCARRIL |  | VEHÍCULO PROPIO |  | VEHÍCULO OFICIAL |
|  |  | BARCO |  | AUTOBÚS |  | VEHÍCULO DE COMPAÑERO/A |  | OTRO MEDIO |
|  |
| El/La interesado/a se compromete a justificar el presente gasto a la vuelta del viaje en un plazo no superior a diez días naturales. En caso de no realizarlo, la Gerencia de la Universidad de Granada queda autorizada, por la presente, para reintegrar el importe anticipado de los primeros haberes devengados por el mismo. Los justificantes a aportar deberán ser emitidos en fecha del año económico en curso. |

|  |
| --- |
| DATOS BANCARIOS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN |  | ENTIDAD |  | URBANA |  | DC | Nº CUENTA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Granada, |  | de |  | 20 |  |
| Firma del/la interesado/a |

|  |  |
| --- | --- |
| D. /Dª. |  |
| Como responsable del centro de gasto: | Nombre Centro: |  |
|  | Nombre Código: |  |
| Solicita que con cargo a la/s aplicación/es |  |
| del presupuesto de gastos de dicho Centro para este ejercicio, se libre la cantidad de euros, para la realización del gasto que se detalla en la anterior memoria con el siguiente desglose: |
| Alojamiento y manutención: |  |  | Locomoción: |  |  | Anticipo: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Granada, |  | de |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Firma del/la Responsable del Centro de Gasto |

**Máximo de anticipo:**

**80% del valor estimado**